

A.2.2 - o Administración Específica para Ingenieros

1. **Nombre de la asignatura:** Práctica de Administración para Ingenieros

2. **Créditos:** 5

3. **Objetivo de la asignatura**

- 1) Mostrar al estudiante problemas y desafíos de prácticos relacionados con las organizaciones empresarias y su gestión.
- 2) Lograr que el estudiante encare los problemas de la empresa como un sistema de funciones integradas en relación con el entorno.
- 3) Focalizar en los principales aspectos de interés relacionados con las prácticas profesionales de los ingenieros en relación con la administración de empresas.
- 4) Introducir a los estudiantes en los conceptos e ideas básicas del emprendurismo y la gestión de la innovación

4. **Metodología de enseñanza** (Comprende una descripción de las horas de clase asignadas y su distribución en horas de práctico, horas de teórico, horas de laboratorio, etc.).

a. Descripción General

Desarrollo teórico de cada módulo del temario por parte del docente con intercambios con los estudiantes.

Análisis y discusión por parte de los estudiantes trabajando en grupo o forma individual con apoyo docente para realizar análisis de temas o casos breves.

b. Actividades Educativas

Se dictan clases teóricas para exponer el estado del arte en las que se exponen teorías, situaciones y acciones.

Se aportan mecanismos de intercambio reales para consultas de dudas y aclaraciones en determinados momentos del curso.

c. Material Didáctico

- Transparencias de presentaciones de cada uno de los módulos teóricos.
- Guía de las sesiones a desarrollar con identificación de clases y contenidos (tomamos como base el manual de IAPI?)
- Documentos con lecturas para los temas a analizar en los teóricos
- Referencias de preguntas y respuestas más frecuentes de los cursos previos.

8/11

5. **Temario** (Incluye una descripción general de los grandes temas del curso y de los subtemas incluidos en cada uno de ellos -algo similar a la descripción casi estándar de los cursos de posgrado de la Facultad-. Puede incluir la asignación de horas a cada tema).

Módulos:

1) **La visión de la administración desde la ingeniería**

- El contexto público y privado de las organizaciones.
- El papel del Estado en la actividad económica.
- Las empresas privadas y su funcionamiento productivo.
- Ejemplos de empresas públicas y privadas

2) **El rol del ingeniero en cada una de las funciones empresariales**

- El ingeniero en la dirección de empresas
- El papel del ingeniero en la gestión de operaciones.
- El papel del ingeniero en relación con el personal
- Ejemplos de dirección de empresas públicas y privadas

3) **La gestión de proyectos y operaciones en las organizaciones**

Proyectos

- La comprensión conceptual de lo que es un proyecto
- Las dificultades generales de administrar proyectos
- Las principales proposiciones y conceptos de la administración de proyectos
- La gestión de los ingenieros en los proyectos
- Los proyectos como acciones estratégicas de desarrollo
- Ejemplos de proyectos internacionales y nacionales exitosos

Operaciones

- La comprensión conceptual de la función de operaciones
- Las dificultades generales de administrar operaciones
- Las principales proposiciones y conceptos de la administración de operaciones
- La gestión de los ingenieros en los servicios de operaciones
- Ejemplos de operaciones internacionales y nacionales exitosos

4) **Necesidades de diseño de sistemas productivos y los problemas del cambio organizacional (NUEVO)**

Sistemas productivos

- La comprensión conceptual de los sistemas productivos
- La forma de abordar la competitividad sistémica
- Las dificultades generales para cooperar o competir
- Las recomendaciones prácticas para mejorar la productividad
- La competencia y productividad como forma de desarrollo
- Ejemplos de competencia internacionales y nacionales exitosos

Cambio organizacional

- La comprensión conceptual de la necesidad de conservar o cambiar
- Las formas de abordar los desafíos de la conservación y el cambio
- La comprensión del fenómeno burocrático y del cambio
- El desarrollo de modelos de conservación y cambio.
- Las recomendaciones prácticas para cambiar exitosamente
- Ejemplos de organizaciones burocráticas e innovadoras.

EN

5) Los conflictos y la negociación (Como manejarlos)

CONFLICTOS

- La comprensión conceptual de los conflictos
- La comprensión del origen de los conflictos
- Las formas de abordar los conflictos más reconocidas
- Las recomendaciones prácticas para atender los conflictos
- Ejemplos de conflictos a nivel micro y meso

NEGOCACION

- La comprensión conceptual de la negociación
- La comprensión de las formas de negociar
- Modelos de negociación reconocidos
- Las recomendaciones prácticas para negociar
- Ejemplos de negociación a nivel micro y meso

6) Mejores prácticas de administración (Como capitalizarlas)

ADMINISTRACION

- La administración como desafío general (repasso de Administración General)
- La comprensión conceptual de administración
- Modelos actuales de buena administración
- Las recomendaciones prácticas para administrar
- Ejemplos de administración corporativa

BUEN GOBIERNO

- La comprensión conceptual de buen gobierno
- Modelos actuales de buen gobierno
- Las recomendaciones prácticas gobernar
- Ejemplos de gobierno corporativo

GESTION

- La comprensión conceptual de la gestión
- Modelos actuales de gestión
- Las recomendaciones prácticas para gestionar
- Ejemplos de gestión corporativa

7) La gestión de la innovación y los conceptos básicos de emprendedorismo (Aportes anteriores de IAPI y complementarios)

INNOVACION

- La comprensión conceptual de la innovación
- Las formas de abordar los desafíos de la innovación
- La comprensión de los procesos innovadores
- El desarrollo de modelos de innovación.
- Las recomendaciones prácticas para innovar
- Ejemplos de sistemas de innovación.

EMPREDEDURISMO

- La comprensión conceptual emprendedorismo
- Las formas de abordar los desafíos de emprender
- La comprensión de los procesos emprendedores
- El desarrollo de experiencias emprendedoras.
- Las recomendaciones prácticas para emprender
- Ejemplos de propuestas emprendedoras.

fn

25)
veinte y cinco

6. **Bibliografía** (Identificación de las publicaciones básicas y complementarias adecuadas para el buen seguimiento del curso. Se debería observar la disponibilidad de estos textos, tanto en la Biblioteca de Facultad como en el mercado. En caso de existir varios textos principales, indicar para qué tema aporta cada uno. La referencia bibliográfica deberá darse de la siguiente forma:

(Título del libro - Nombre del autor- Editorial-ISBN-Fecha de edición)

- Stoner James y Wankel Charles. Administración, México, Prentice Hall Hispanoamericana, 1989
- Robbins, Stephen y Coulter, Mari. Administración, México, Prentice Hall
- Schroeder Roger. Administración de Operaciones, México, Mc Graw Hill, 19967.

7. **Conocimientos previos recomendados**

Aprobación del curso de **ADMINISTRACION GENERAL PARA INGENIEROS para el curso.**

Aprobación del examen de **ADMINISTRACION GENERAL PARA INGENIEROS para el examen.**

Materia a la que pertenece por Carreras. (La materia identifica las grandes áreas temáticas ligadas a un sector de la ciencia o de la técnica. Las materias comprenden diferentes asignaturas, entendiéndose por asignatura la unidad administrativa en que el estudiante se inscribe, participa en actividades de enseñanza y es evaluado.)

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| • Ingeniería Civil: | Administración y Gestión |
| • Ingeniería Naval: | Ingeniería Industrial |
| • Ingeniería Eléctrica: | Ingeniería Industrial |
| • Ingeniería Industrial-Mecánica: | Ingeniería Industrial |
| • Ingeniería de Sistemas: | Gestión Organizaciones |
| • Ingeniero Agrimensor: | Gestión |
| • Ingeniería de Producción: | Administración General |
| • Ingeniería Química: | Gestión Industrial |
| • Ingeniería de Alimentos: | Organización Industrial/Gestión |
| • Lic. En Ciencias de la Atmósfera: | Ciencia y Sociedad |

BA

26)
ventajes

ANEXOS

C. **Cronograma tentativo.** Incluye un detalle de las horas asignadas a cada tema, un cronograma de avance y una descripción de la dedicación esperada del estudiante a cada tema.

Módulo	Horas asignadas	Cronograma de Avance
1	5	Clase 1
2	10	Clases 2 a 5
3	10	Clases 6 a 9
4	10	Clases 10 a 13
5	10	Clases 14 a 17
6	10	Clases 18 a 21
7	10	Clases 21 a 24
Total	75	

D. **Modalidad del curso y procedimiento de evaluación.** Una descripción de la metodología de evaluación que se aplicará, así como también los criterios de aprobación. Sería bueno que los procedimientos de evaluación se definieran en acuerdo con la Bedelía de Facultad, de forma de adoptar metodologías implementables desde el punto de vista administrativo.

a. **Modalidad del curso**

Presencial sin control de asistencia

b. **Evaluación**

PARCIALES

Se realizarán dos pruebas parciales de opción múltiple durante el curso:

Prueba 1: Desarrollar temas, resolver casos tomado como base el contenido del curso y la bibliografía de referencia abarcados a la fecha.

Prueba 2: Desarrollar temas, resolver casos y debates tomado como base el contenido del curso y la bibliografía de referencia, desde el parcial anterior al final.

Las pruebas parciales durante el curso podrán ser con preguntas abiertas o con opción múltiple.

Cada prueba tendrá un total de 50 puntos, lo que hace un total máximo de 100 puntos por todo el curso.

El Mínimo para aprobar el curso con derecho a rendir el examen es de 15 puntos en cada prueba y 40 puntos en total entre las dos. Si no se alcanza el mínimo

PN

271
vestighele

para el curso el alumno deberá recurrar o dar el examen libre. Se podrá recurrar una única vez.

El Mínimo para aprobar el curso y el examen de la asignatura es de 25 puntos en cada prueba y 60 puntos en total entre las dos.

	Puntaje Máximo	Derecho Examen	Derecho Exoneración Total
Primera Prueba	50	15	25
Segunda Prueba	50	15	25
Puntaje Mínimo	100	40	60

Puntaje Total	Nota	Calificación	CURSO	Concepto
0 - 13	0	DDD	NO APRUEBA	RECURSAR
14 - 26	1	DDR	NO APRUEBA	RECURSAR
27 - 39	2	RRD	NO APRUEBA	RECURSAR
40	3	RRR	APRUEBA	EXAMEN
41 - 49	4	RRB	APRUEBA	EXAMEN
50 - 59	5	BBR	APRUEBA	EXAMEN
60	6	BBB	APRUEBA	EXONERACION TOTAL
61 - 67	7	BBMB	APRUEBA	EXONERACION TOTAL
68 - 74	8	MBMBB	APRUEBA	EXONERACION TOTAL
75 - 82	9	MBMBMB	APRUEBA	EXONERACION TOTAL
83 - 89	10	MBMBS	APRUEBA	EXONERACION TOTAL
90 - 96	11	SSMB	APRUEBA	EXONERACION TOTAL
97 - 100	12	SSS	APRUEBA	EXONERACION TOTAL

EXAMEN

Similar a las pruebas parciales, abarcando todo el contenido del curso.

Se podrá rendir con calidad de libre.

FIN DE DOCUMENTO

APROB. RES. CONSEJO DE FAC. ING.

de fecha 27.11.14 Exp. 061130-004692-13

Two handwritten signatures are present. One is a large, stylized signature in the upper right, and the other is a smaller signature below it. There are also some faint stamps or markings near the signatures.